BeheerStudio

Sprekershandleiding · Gemeente Kaag en Braassem

30 minuten toelichting + 15 minuten vragen

Dit pakket helpt een collega de presentatie zelfstandig te geven. De online dia’s en portaalbeelden zijn illustratief. Deze handleiding is voorbereiding voor de spreker, niet een aanvullende inschrijving of contracttoezegging.

Controle vóór gebruik

Controleer iedere toegelichte werkwijze tegen de daadwerkelijk ingediende K1–K4-plannen. Deze ingediende versies ontbreken in dit dossier. NvI 14 staat geen nieuwe oplossingen of toezeggingen toe tijdens de presentatie. Bijlage 10 voor Social Return ontbreekt eveneens; voeg geen eigen urennormen of maatregelen toe.

Overdracht en links

Publieksdia’s: https://infra-design-spark.lovable.app/kaag-braassem?publiek=true
Spreektekst: https://infra-design-spark.lovable.app/kaag-braassem?presentator=true
Portaal-demo: https://infra-design-spark.lovable.app/kaag-braassem-portaal
Deze adressen tonen de laatste gepubliceerde versie, niet automatisch de nieuwste voorbereiding. Publiceer de wijzigingen of maak via Share een gedeelde previewlink. Test die link in een privévenster vóór overdracht.

Voorbereiden

Open de publieksdia’s op het presentatiescherm en houd deze handleiding bij de hand. Test internet en de PDF vooraf. Bewaar de PDF lokaal als reserve. Gebruik geen vertrouwelijke bestanden in de demo. Zonder voorbereiding: presenteer de ingebouwde portaalbeelden en sla live uploads over.

Veilige demonstratie

Toon dashboard → opdracht → documenten → omgevingsviewer → planning (Kalender/Gantt) → acties → contractmonitor. Gebruik de presentatiebeelden als vaste route. De aanvraag verstuurt niets. CSV-meetpunten kunnen lokaal worden bekeken; DWG/PDF worden niet geconverteerd naar kaartlagen. Opmerkingen en bestanden zijn niet extern opgeslagen. De omgevingsviewer toont officiële statische perceel-, AHN- en boringenkaarten. NAP, bodem en Rijnland-peilen zijn externe bronverwijzingen. KLIC is niet geladen en vereist een aanvraag; de checklist is geen automatische risicoanalyse. Inbox en monitor bewijzen geen live communicatie, koppeling of SLA-bewaking.

Vragen beantwoorden

Beschikbaarheid of koppeling: verwijs naar de ingediende afspraken; de demo is geen operationele oplevering. Besparingen: er zijn geen gemeten resultaten voor deze demo. Nauwkeurigheid: per opdracht afspreken. Spoed: reactie uiterlijk vier uur, uitvoering binnen de termijn van opdrachtgever. Onbekend of buiten inschrijving: noteer de vraag, doe geen nieuwe toezegging.

Dia 01 · Omslag

Richttijd: 1 minuten

BeheerStudio brengt de opdracht, voortgang en beoordeling bij elkaar. Wij verzorgen het meet- en tekenwerk; de gemeente houdt de regie. Vandaag lichten we de werkwijze toe met een illustratief portaal.

Tonen / handeling

Introduceer uzelf en het doel van de toelichting.

Aandachtspunt

Toets vóór de bijeenkomst iedere werkwijze aan de daadwerkelijk ingediende plannen. De demo is geen extra toezegging.

Dia 02 · Onze belofte

Richttijd: 1 minuten

Vier behoeften staan centraal: overzicht, planning, regie en controle. De informatie blijft bij de opdracht, zodat duidelijk is wie aan zet is.

Tonen / handeling

Benoem de vier thema’s; lees niet alle tekst voor.

Aandachtspunt

Geen operationele beschikbaarheid of gemeentelijke koppeling claimen.

Dia 03 · Contractdiensten

Richttijd: 2 minuten

De contractscope omvat 28 diensten. We groeperen die hier in meten, tekenen, onderzoeken en visualiseren. Per aanvraag leggen we vast welk resultaat nodig is.

Tonen / handeling

Kies één meet- en één tekenvoorbeeld uit de lijst.

Aandachtspunt

Geen integrale ontwerp- of adviesopdracht toevoegen aan deze operationele scope.

Dia 04 · Contractafspraken

Richttijd: 2 minuten

Ontvangst en e-mailreactie binnen één werkdag. Spoedreactie uiterlijk binnen vier uur; de uitvoeringstermijn bepaalt de opdrachtgever. Offerte en werkplan doorgaans in drie tot vijf werkdagen. Reguliere uitvoering begint na schriftelijke opdracht; meerwerk vraagt vooraf schriftelijk akkoord. Schriftelijke acceptatie gaat vóór facturatie.

Tonen / handeling

Wijs de schriftelijke beslismomenten aan.

Aandachtspunt

Vier uur is de reactietermijn, niet een gegarandeerde uitvoeringstermijn. Spoed kent schriftelijke bevestiging achteraf.

Dia 05 · Het proces

Richttijd: 2 minuten

We volgen zeven fasen van aanvraag tot verwerking. De gemeente bepaalt de vraag, geeft opdracht en beoordeelt het resultaat. Ons team bereidt voor, voert uit en controleert.

Tonen / handeling

Wijs ‘U beslist’ bij aanvraag en acceptatie aan.

Aandachtspunt

De getoonde fasen zijn een presentatie van de werkwijze, geen werkend opdrachtensysteem.

Dia 06 · Dashboard

Richttijd: 2 minuten

Op de gemeentekaart zien we waar de voorbeeldopdrachten liggen. Aandachtspunten maken zichtbaar welke beoordeling of actie nodig is.

Tonen / handeling

Toon één fictief project en het aandachtsoverzicht.

Aandachtspunt

De PDOK-ondergrond is echt; projecten, aantallen en deadlines zijn illustratief.

Dia 07 · Nieuwe aanvraag

Richttijd: 2 minuten

Een bruikbare aanvraag bevat de dienst, locatie, het doel, de gewenste planning en randvoorwaarden. Daarmee kunnen scope en werkplan worden afgestemd.

Tonen / handeling

Toon dienstkeuze en randvoorwaarden; verzenden is niet nodig.

Aandachtspunt

Aanvraag controleren is een lokale demonstratie: er wordt niets verzonden of als opdracht opgeslagen.

Dia 08 · Status en validatie

Richttijd: 1 minuten

Bij de opdracht komen fase, leverdatum en gevraagde beoordeling samen. Afwijkingen moeten zichtbaar zijn voordat het resultaat wordt vrijgegeven.

Tonen / handeling

Wijs de huidige fase en de voorbeeldcontrole aan.

Aandachtspunt

Voorbeeldcontroles zijn geen gemeten kwaliteitsresultaten.

Dia 09 · Documenten en kaartcontrole

Richttijd: 3 minuten

Meetpunten uit CSV kunnen in RD of WGS84 op de kaart worden bekeken. Bestanden kunnen lokaal worden toegevoegd, gedownload en van opmerkingen voorzien. Zo illustreren we het beoordelingsmoment.

Tonen / handeling

Open Live portaal alleen als vooraf getest; toon Documenten bij één opdracht. Zonder voorbereid CSV-bestand volstaat de dia.

Aandachtspunt

DWG en PDF worden als origineel bestand behandeld, niet als geconverteerde kaartlaag. Geen externe opslag, formele acceptatie of wettelijke validatie.

Dia 10 · Omgevingsanalyse

Richttijd: 2 minuten

Voor meet- en tekenwerk brengen we de beschikbare broninformatie bij het project samen. De viewer toont echte statische perceel-, hoogte- en bodemkundige boringenkaarten. NAP-peilmerken, bodeminformatie en Rijnland-peilen zijn via de officiële bron bereikbaar. Eigen CSV-meetpunten kunnen in dezelfde uitsnede worden bekeken. Zo helpt een bronnenchecklist bij de voorbereiding en bij het herkennen van ontbrekende informatie.

Tonen / handeling

Toon Omgevingsviewer, schakel Percelen en AHN om, wijs NAP en KLIC aan. Keer daarna terug naar de presentatie.

Aandachtspunt

KLIC is aanvraagplichtig en niet geladen; een oriëntatieverzoek vervangt geen graafmelding. NAP en peilen zijn hier externe bronnen, geen geladen lagen. Geen volledige of automatische risicoanalyse claimen. Alleen toelichten voor zover dit de ingediende aanpak verduidelijkt (NvI 14).

Dia 11 · Projectinbox

Richttijd: 1 minuten

Vraag, afwijking en reactie horen bij dezelfde opdracht. Dit voorbeeld laat zien hoe afstemming in context kan worden gepresenteerd.

Tonen / handeling

Lees één vraag en de bijbehorende reactie.

Aandachtspunt

Dit is een voorbeeldgesprek; geen live berichtendienst tonen of verzending beloven.

Dia 12 · Kwaliteit

Richttijd: 2 minuten

Kwaliteit begint bij afgesproken eisen en eindigt niet bij het uploaden van een bestand. We controleren tijdens het meten, bij de uitwerking en vóór oplevering. Opmerkingen leiden tot correctie.

Tonen / handeling

Loop de vijf controlemomenten door.

Aandachtspunt

Nauwkeurigheid, bronversies en toepasselijke normen worden per opdracht bepaald; voeg geen algemene tolerantie toe.

Dia 13 · Eén bron en PDCA

Richttijd: 1 minuten

Het opdrachtdossier verbindt afspraken, uitvoering en beoordeling. Plan, Do, Check, Act maakt verbeteringen onderdeel van de volgende opdracht.

Tonen / handeling

Verbind één afwijking met de verbetercyclus.

Aandachtspunt

Geen bewezen zelflerende automatisering of gemeten besparing claimen.

Dia 14 · Planning

Richttijd: 2 minuten

Kalender en Gantt tonen dezelfde voorbeeldplanning. Daarmee kunnen veldwerk, uitwerking en beoordeling samen worden besproken.

Tonen / handeling

Schakel in de demo tussen Kalender en Gantt; keer daarna terug naar de dia.

Aandachtspunt

Planning en capaciteit zijn fictief. Agenda-export exporteert alleen de illustratieve planning.

Dia 15 · Openstaande acties

Richttijd: 1 minuten

Een actie heeft een verantwoordelijke, een deadline en een bijbehorende opdracht. De gemeentelijke beoordeling is zo herkenbaar naast onze uitvoerende taken.

Tonen / handeling

Wijs een gemeentelijke beoordeling aan.

Aandachtspunt

Geen echte signaleringen of automatische notificaties claimen.

Dia 16 · Vier criteria

Richttijd: 2 minuten

K1 gaat over samenwerken, K2 over continuïteit en flexibiliteit, K3 over kwaliteit en risico’s, K4 over duurzaamheid. De gewichten zijn 25, 20, 20 en 5 punten. De informatie in het portaal illustreert hoe deze thema’s bespreekbaar worden.

Tonen / handeling

Koppel elk criterium aan één getoond scherm; licht alleen de ingediende aanpak toe.

Aandachtspunt

Geen maximale score beloven. De ingediende K1–K4-versies ontbreken in dit dossier; controle daarvan is noodzakelijk.

Dia 17 · Contractmonitor

Richttijd: 2 minuten

De monitor groepeert afspraken, risico’s, opvolging en rapportage. Het PvE vraagt halfjaarlijkse managementrapportage. Duurzaamheidsmaatregelen vragen onderbouwing, niet alleen een teller.

Tonen / handeling

Wijs het onderscheid tussen contracteisen, demovoorbeelden en voorstellen aan.

Aandachtspunt

Geen live SLA-engine of gemeten duurzaamheid claimen. Social Return: alleen de onderbouwde 3%-waardeverplichting; bijlage 10 ontbreekt, geen urennorm.

Dia 18 · Volgende stappen

Richttijd: 1 minuten

We sluiten af met duidelijke werkafspraken, een gezamenlijk ingericht beoordelingsproces en het zorgvuldig doorlopen van de eerste opdracht. Graag beantwoorden we uw vragen over de toegelichte werkwijze.

Tonen / handeling

Sluit de toelichting af en geef ruimte aan vragen.

Aandachtspunt

Deze stappen mogen geen nieuwe oplossing of toezegging introduceren (NvI 14). Bij vragen buiten de ingediende aanpak: leg de vraag vast, doe geen nieuwe belofte.